

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Должностная инструкция</b>
<b>ДИ-161/02-2015</b>	<b>специалиста по учебно-методической работе I категории (отдел менеджмента качества образования)</b>

Утверждена  
 приказом ректора  
 от 31.12.2015  
 № 2212-О

**Система менеджмента качества**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
 СПЕЦИАЛИСТА ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
 I КАТЕГОРИИ  
 (ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ)**

**№ 97**

**Версия 02**

**Дата введения 01.03.2016**

Санкт-Петербург  
 2015

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ I КАТЕГОРИИ (ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ)</b>	Версия: 02

**Разработано** отделом менеджмента качества образования.

**Исполнено** отделом менеджмента качества образования.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры и искусств»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ I КАТЕГОРИИ</b> <b>(ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ)</b>		Версия: 02

### Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Должностные обязанности .....	6
3. Права.....	7
4. Ответственность .....	8
5. Заключительные положения .....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	11
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК .....	12



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ I КАТЕГОРИИ (ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ)</b>		Версия: 02

## **1 Общие положения**

1.1 На должность специалиста назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в должности специалиста II категории в области управления качеством не менее 3 лет,

– не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

– <1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ I КАТЕГОРИИ (ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ)</b>		Версия: 02

Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2 Специалист должен знать:

- действующее законодательство Российской Федерации (далее – РФ) в области образования;
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ в области менеджмента качества образовательной деятельности;
- инструктивные материалы Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, регламентирующие управление качеством образовательной деятельности;
- государственные образовательные стандарты высшего образования, Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- международные стандарты ГОСТ ISO 9001, ГОСТ Р ИСО 9004, применяемые в области менеджмента качества;
- порядок проведения внутренних аудитов образовательной деятельности института;
- методы мониторинга, анализа и оценки показателей качества образовательной деятельности в системе высшего образования;
- порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов внутренней системы оценки качества образования института (далее – ВСОКО);
- Устав института;
- основы трудового законодательства;
- локальные нормативные акты института;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.3 Специалист в своей работе руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулирующими вопросы организации ВСОКО;
- национальными и международными стандартами в области обеспечения качества;
- Кодексом этики и служебного поведения работников института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об ОМКО;
- положением об учебно-методическом управлении;
- настоящей должностной инструкцией;
- другими локальными нормативными актами института.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ I КАТЕГОРИИ (ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ)</b>	Версия: 02

1.4 Специалист подчиняется непосредственно начальнику отдела менеджмента качества образования (далее – ОМКО).

1.5 В период отсутствия специалиста (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет второй штатный специалист по учебно-методической работе I категории ОМКО, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Специалист по учебно-методической работе I категории отдела менеджмента качества образования (далее – специалист) относится к профессиональной квалификационной группе «Специалист» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н).

## **2 Должностные обязанности**

Специалист выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 участвует в разработке проектов документов ВСОКО, направленных на совершенствование качества образования;

2.2 участвует в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам обеспечения качества обучения, в том числе о проведении и результатах мониторинга образовательного процесса;

2.3 осуществляет техническое оформление документации ОМКО, а также других подразделений вуза по вопросам, связанным с эффективным функционированием ВСОКО;

2.4 участвует в работе по формированию статистических отчетов и заполнению форм ежегодной статистической отчетности ВПО-1, мониторинг по основным направлениям деятельности института, отчет по самообследованию института и др.;

2.5 содействует подготовке документов к лицензированию и аккредитации в пределах своей компетенции;

2.6 взаимодействует с другими подразделениями и филиалами института по вопросам обеспечения качества обучения;

2.7 участвует в работе по внутреннему аудиту и мониторингу функционирования ВСОКО института, внутреннему аудиту деятельности института в части соблюдения законодательства РФ в области качества образования, лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

2.8 ведет документооборот ОМКО, в том числе реестр документации ВСОКО института;

2.9 контролирует оформление документации ВСОКО в институте в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ I КАТЕГОРИИ (ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ)</b>	Версия: 02

2.10 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

2.11 проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.12 выполняет отдельные поручения начальника ОМКО, начальника УМУ.

### **3 Права**

Специалист имеет право:

3.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ОМКО и вносить на рассмотрение начальника ОМКО предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией;

3.2 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.3 вносить предложения начальнику ОМКО по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

3.4 требовать от руководства института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.5 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

3.6 знакомиться с проектами решений руководства института, относящихся к деятельности ОМКО;

3.7 обжаловать приказы и распоряжения руководства института в установленном законодательством порядке.

3.8 запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений института информацию, необходимую для осуществления деятельности ОМКО;

3.9 повышать свою профессиональную квалификацию.

### **4 Ответственность**

Специалист несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ I КАТЕГОРИИ (ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ)</b>	Версия: 02

4.2 за нарушение Устава института;

4.3 за несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

4.4 за нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.6 за причинение ущерба институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **5 Заключительные положения**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Специалист по учебно-методической работе» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н).